

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 - http://www.uwp.ac.id		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENJADWALAN MATA KULIAH		
No. Dokumen 007BPM	Dibuat oleh: Ka. BAA	Diperiksa oleh: WAREK I	Disetujui oleh: Ka. BPM
BAA-19	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan bahwa penjadwalan mata kuliah sesuai ketentuan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini menunjukkan penjadwalan mata kuliah mulai dari setting tahun ajaran akademik sampai pada penutupan akses setting mata kuliah.

3. Prosedur

1. BAA:

- Setting tahun ajaran akademik baru di sistem informasi akademik
- Membuat surat pemberitahuan penjadwalan mata kuliah yang ditujukan kepada ketua program studi

2. KPS : menyusun penjadwalan mata kuliah dan data kurikulum

3. BAA:

- Setting kurikulum pada SIM dan pembukaan jadwal

4. KPS :

- Input data penjadwalan mata kuliah di SIM
- Cetak data penjadwalan mata kuliah dan diserahkan ke BAA untuk diverifikasi

5. BAA:

- Verifikasi data penjadwalan mata kuliah, apakah ada kres dosen atau ruang kelas
- Penutupan akses edit penjadwalan mata kuliah

SOP PENJADWALAN MATA KULIAH

