	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 - http://www.uwp.ac.id		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGESAHAN DAN REVISI NILAI		
No. Dokumen 007BPM	Dibuat oleh: Ka. BAA	Diperiksa oleh: WAREK I	Disetujui oleh: Ka. BPM
BAA-18	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan bahwa pengesahan dan revisi nilai sesuai ketentuan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini menunjukkan pengesahan dan revisi nilai mulai dari input nilai oleh dosen sampai pada pengesahan.

3. Prosedur

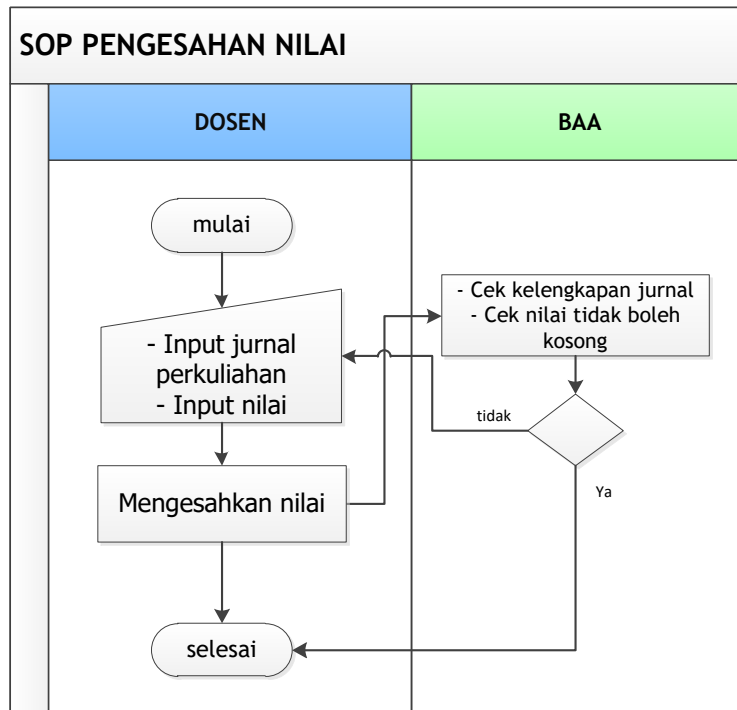
A. Pengesahan Nilai

1. Dosen:

- Input nilai sesuai mata kuliah yang di ampuh pada SIM (Tugas, UTS, UAS, Kehadiran). Nilai mahasiswa tidak boleh kosong, jika tidak mengikuti maka harus diisi nol (0)
- Input jurnal perkuliahan pada kolom perencanaan dan pelaksanaan
- Mengesahkan nilai

2. BAA:

- Cek kelengkapan nilai
- Cek isian jurnal perkuliahan, apakah sudah terisi pada kolom perencanaan dan pelaksanaan, serta jumlah perkuliahan minimal 12 kali pertemuan



B. Revisi Nilai

1. Dosen : Mengajukan revisi nilai kepada ketua program studi
2. KPS : Membatalkan pengesahan
3. Dosen : Merevisi nilai dan mengesahkan kembali nilai yang sudah direvisi.

