

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA</b> Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 - <a href="http://www.uwp.ac.id">http://www.uwp.ac.id</a>		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) <b>PELAKSANAAN KRS</b>		
<b>No. Dokumen</b> 007BPM	<b>Dibuat oleh:</b> Ka. BAA .....	<b>Diperiksa oleh:</b> WAREK I .....	<b>Disetujui oleh:</b> Ka. BPM .....
BAA-09	<b>Tgl. Pembuatan</b> .....	<b>Tgl. Revisi</b> .....	<b>Tgl. Implementasi</b> .....

### 1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan bahwa proses pelaksanaan KRS sesuai ketentuan.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini menunjukkan proses pelaksanaan KRS mulai dari pembayaran her registrasi sampai proses input dan cetak KRS.

### 3. Prosedur

1. Ketua Program studi : input mata kuliah yang di tawarkan pada SIM Akademik
2. Mahasiswa : Pembayaran biaya Her Registrasi, SPP, dll sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Keuangan : input pembayaran, jika memenuhi syarat, mahasiswa dapat melakukan KRS di SIM Akademik
4. Mahasiswa : konsultasi ke dosen wali
5. Dosen wali : memberikan bimbingan dan persetujuan KRS
6. Mahasiswa :
  - Input KRS sesuai arahan dosen wali di SIM Akademik
  - Mencetak KRS rangkap 2 lembar
  - Meminta Ttd persetujuan dosen wali
  - Menyerahkan 1 lembar KRS yang sudah di tanda tangani ke Program studi
  - Mengikuti perkuliahan

SOP KARTU RENCANA STUDI (KRS)

