

	<p align="center">UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 - http://www.uwp.ac.id</p>		
	<p align="center">STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UJIAN SEMESTER (UTS/UAS)</p>		
<p>No. Dokumen 007BPM</p>	<p>Dibuat oleh: Ka. BAA</p>	<p>Diperiksa oleh: WAREK I</p>	<p>Disetujui oleh: Ka. BPM</p>
<p>BAA-17</p>	<p>Tgl. Pembuatan</p>	<p>Tgl. Revisi</p>	<p>Tgl. Implementasi</p>

1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan bahwa pelaksanaan UTS/UAS sesuai ketentuan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini menunjukkan pelaksanaan UTS/UAS mulai dari informasi jadwal UTS/UAS sampai pada pelaksanaan UTS/UAS.

3. Prosedur

1. BAA: memberikan informasi jadwal pelaksanaan UTS/UAS ke Ketua Program Studi
2. KPS:
 - membuat jadwal UTS/UAS
 - menyampaikan informasi UTS/UAS kepada dosen pengampuh mata kuliah untuk membuat soal UTS/UAS
 - menyampaikan kepada mahasiswa mengenai jadwal pelaksanaan UTS/UAS
3. Mahasiswa: membayar biaya UTS/UAS di biro keuangan
4. Keuangan:
 - cetak bukti pembayaran UTS/UAS
 - validasi daftar peserta UTS/UAS
5. Mahasiswa: melaksanakan UTS/UAS

SOP UJIAN SEMESTER (UTS/UAS)

