

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 - http://www.uwp.ac.id		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN YUDISIUM		
No. Dokumen 007BPM	Dibuat oleh: Ka. BAA	Diperiksa oleh: WAREK I	Disetujui oleh: Ka. BPM
BAA-11	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan bahwa proses pelaksanaan yudisium sesuai ketentuan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini menunjukkan proses pelaksanaan yudisium mulai dari mengisi formulir pendaftaran yudisium sampai proses penerbitan SK Rektor tentang penetapan yudisium.

3. Prosedur

1. Mahasiswa : mengisi formulir pendaftaran yudisium dilampiri dengan daftar nilai dan diserahkan kepada Ketua Program Studi.
2. Prodi : mengajukan daftar nama mahasiswa yang akan di yudisium kepada Biro Akademik
3. Biro Akademik :
 - melakukan verifikasi nilai dan pengecekan PIN
 - menginformasikan kepada Ke Progdi tentang mahasiswa yang memenuhi syarat untuk dapat di ajukan yudisium
4. Prodi : mengajukan permohonan Yudisium kepada Rektorat dengan melampirkan daftar namanya
5. Rektorat :
 - Melaksanakan rapat yudisium yang dihadiri Rektorat, Biro Akademik, Ka. Progdi, Dekan, Ka. Biro Keuangan dan Ka. Biro SDM
 - Penetapan mahasiswa yang di yudisium
6. Biro SDM : menerbitkan SK Rektor tentang penetapan yudisium dilengkapi daftar nama

